

Положение об обработке персональных данных в ООО «МЦ «Салютетм»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.2. Положение об обработке персональных данных в ООО «МЦ «Салютетм» (далее Общество) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Трудовым Кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»
- Постановлением Правительства РФ от 29 июня 2021 г. № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
- Постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»
- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»

1.3. Положение основывается на политике Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных, оказания медицинских и медико-социальных услуг, обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, учрежденных иными локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, локальных нормативных актов Общества.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных — сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

биометрические персональные данные - сведения, характеризующие уникальные физиологические и биологические особенности человека, которые свойственны исключительно для одного субъекта персональных данных и могут быть отражены на материальном носителе в виде цифровой, графической и иной кодовой информации, на основании которых можно однозначно установить его личность и которые используются подразделениями Общества для установления личности субъекта персональных данных; .

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; распространение персональных данных действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

разглашение персональных данных - действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

раскрытие персональных данных - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемых в Обществе,

доступ к персональным данным - возможность получения персональных данных и их использование;

общедоступные персональные данные - персональные данные субъекта, в частности фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных (справочники);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обезличенные данные - данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обращение гражданина - направленные в Общество в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ООО «МЦ «Салют»»

2.1. Субъектами персональных данных являются в Обществе являются:
 пациенты Общества;
 работники Общества и члены их семей;
 кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
 контрагенты Общества (физические лица);
 физические лица и их представители, представители организаций, являющиеся стороной в судебных разбирательствах и в исполнительном производстве с участием Общества;
 физические лица, направляющие обращения в Учреждение.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. В Обществе в зависимости от задач и функций осуществляется обработка следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата (возраст) и место рождения; сведения,

содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; реквизиты полиса ОМС (ДМС); сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об образовании, квалификации; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; табельный номер; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; сведения о наградах; сведения об отнесении к категориям пенсионеров; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; сведения об участии в органах управления юридических лиц; сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; сведения, содержащиеся в дополнительных соглашениях к трудовому договору; фото и видеоизображение; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; номер расчетного счета; номер банковской карты другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в настоящем Положении.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, судимости, интимной жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных - интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно; работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных; персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных; обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, в области безопасности, негосударственном пенсионном обеспечении; обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции; обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия.

3.3. В Обществе с письменного согласия субъекта персональных данных осуществляется обработка следующих общедоступных персональных данных фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты.

4. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных

4.1 . При осуществлении обработки персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного иди случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе.

4.1.4. Формирует Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее — Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в приложении № 3 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Предоставляет пациентам, работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес Общества; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных;

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными Федеральными законами.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов; .

4.1.10. Осуществляет блокирование персональных данных на период внутренней проверки в случае выявления:

неправомерной обработки персональных данных; неточных персональных данных; отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества;

4.1.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение.

4.1.12. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных; при достижении цели обработки персональных данных; в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных; по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.13. До начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 ФЗ-152 (формы установленных уведомлений в приложении №6 настоящего Положения).

4.1.14. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с Федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия пациента, работника(-ов) Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора;

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

персональные данные получены на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; персональные данные сделаны общедоступными соответствующим субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника; осуществляется обработка персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных; предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц; .

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители подразделений, осуществляющие обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества.

4.3.2. Организуют ознакомление работников Общества, назначенных или переведенных на должности, включенные в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных, другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.

4.3.3. Осуществляют текущий контроль обработки персональных данных в Подразделениях.

4.3.4. Формируют и актуализируют список работников подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень.

4.3.5. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в подчиненном подразделении.

4.3.6. Информировать ответственного за организацию обработки персональных данных обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.7. Несут персональную ответственность за соответствие обработки персональных данных в подразделениях требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.4.5. При увольнении, уходе в отпуск или убытии в командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, руководителю подразделения, или работнику подразделения, занимающему должность, включенную в Перечень, по решению руководителя подразделения.

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе.

5.1.2. Принятие локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных:

Политики обработки персональных данных в Обществе;

Положения об обработке персональных данных в Обществе;

Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Перечней должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

Регламента по защите персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных Общества; иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.3. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками подразделений Общества, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.4. Получение от субъектов персональных данных или их законных представителей письменных согласий на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.1.5. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.6. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.7. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.8. Установление запрета на передачу персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению конфиденциальности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

5.1.9. Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (персональные данные, не являющиеся общедоступными или обезличенными), осуществляемую за счет принятия следующих мер: шифрование передаваемой информации;

исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;

передача персональных данных третьим лицам только после получения от третьей стороны заверенных в установленном порядке копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего персональные данные, на их обработку (доверенности, должностной инструкции, приказа о распределении обязанностей, гражданско-правового договора, приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных);

информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

5.1.10. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.11. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.12. Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели и сроки обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Общества сторонним организациям).

5.1.13. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением

условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный доступ к ним.

5.1.14. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Общества.

5.1.15. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

5.1.16. Опубликование, в том числе внесение изменений, Политики обработки персональных данных в Обществе на официальном сайте Общества,,

5.2. Шифрование передаваемых по открытым каналам связи персональных данных должно применяться для защиты всех критичных к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа категорий персональных данных, за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных.

5.3. Критичными к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа персональными данными являются:

- 1) специальные категории персональных данных;
- 2) совокупность персональных данных, содержащихся:

в документах, удостоверяющих личность (число, месяц и год рождения, место регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность); в сведениях о субъекте персональных данных, не связанных с осуществлением его профессиональной деятельности (номер домашнего телефона, сведения о месте жительства, семейном положении и составе семьи, о доходах, финансовом положении, социальном положении, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, об идентификационном номере налогоплательщика и др.).

5.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом руководителя Общества и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подразделениями Общества, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых пациентами, работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе, и другими субъектами персональных данных; получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов; формирования персональных данных в ходе кадровой работы; получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных; получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получения персональных данных из общедоступных источников; фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах; внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества; использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия пациентов, работников Общества, иных субъектов персональных данных или их законных представителей в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Положения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Согласие на обработку персональных данных заполняется субъектом персональных данных или его законным представителем собственноручно. Формы письменного согласия субъекта персональных данных:

7.3.1 приложение № 1 настоящего Положения: форма письменного добровольного согласия на обработку персональных данных пациента ООО «МЦ «Салютем».

7.3.2. приложение № 2 настоящего Положения: форма письменного добровольного согласия на обработку персональных данных работника ООО «МЦ «Салютем».

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных) (заявителей), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для

рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных». При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, руководством Общества.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том Подразделении, которое получило согласия от субъектов персональных данных, в том числе их законных представителей.

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (приложение № 4 настоящего Положения) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей; в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну; для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных; осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных); осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом.

7.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, Общество обязано разъяснить пациенту, работнику Общества и другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 3 настоящего Положения).

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет

персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень.

7.10. Формирование Перечня осуществляется при участии сотрудника отдела АСУ и ответственного за организацию обработки персональных данных. В Перечень включаются должности руководителей и работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных.

7.11. Формирование и актуализация Перечня осуществляется на периодической основе, но не реже одного раза в 6 месяцев.

7.12. Руководитель подразделения обеспечивает ознакомление работников Общества, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под личную подпись.

При ознакомлении подпись работника Общества проставляется на Обязательстве работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных. В случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей по форме, согласно приложению № 5 настоящего Положения, которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, второй хранится в Обществе.

7.13. При переводе работника Общества на должность, предусмотренную Перечнем, руководитель подразделения обеспечивает ознакомление работника с документами в соответствии с п. 7.12 настоящего Положения.

7.14. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.15. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.16. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;
автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

7.17. Обрабатываемые в Обществе персональные данные содержатся:

- На бумажных носителях, в том числе в медицинских картах пациентов, личных делах работников Общества, в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

- В электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также на внешних электронных носителях (CD- и Г)УГ)-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, массивах и базах данных, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ) и серверах Общества,

7.18. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Материальные носители персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), должны храниться отдельно от материальных носителей с иной информацией.

7.19. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

7.20. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы руководителем Подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.21. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.22. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.23. При необходимости использования обезличенных данных руководители подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества на основании

требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Назначение работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, осуществляет руководитель Общества.

8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в кадровом подразделении Общества осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных осуществляются соответствующими подразделениями Общества, в соответствии с порядком, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках их полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказание услуг страхования. При этом в текст договора включается условие следующего содержания:

«Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов».

9.4. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных работников Общества другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

10.4. Если сроки обработки персональных данных не установлены Федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.5. Учреждение обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением. При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.6. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители Подразделений.

11. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

11.1. Подразделения Общества, осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также гарантированно удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, массивах или базах данных, хранящихся на АРМ, серверах или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях, осуществляется способом, не позволяющим восстановить носитель

или содержание персональных данных.

11.3. Гарантированное удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных, хранящейся на АРМ, серверах или на внешних перезаписываемых электронных носителях, производится комиссией в составе не менее трех работников Общества.

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности (уничтожения) внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

12. Права и обязанности пациентов, работников Общества и других субъектов персональных данных

12.1. Работники Общества имеют право на доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

12.2. Пациенты, работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных имеют право на: полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе; доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом; исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона; уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения; извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; отзыв согласия на обработку персональных данных; представителей для защиты своих персональных данных; принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав; обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд; осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. Пациенты, работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных обязаны: представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных обязаны: обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав

13. Рассмотрение обращений (запросов) пациентов, работников Общества и других субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Пациенты, работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе; правовые основания и цели обработки персональных данных; применяемые в Обществе способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которые могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании Федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе; порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных; информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных, локальным нормативным актам Общества осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных либо комиссия назначаемая руководителем Общества, с обязательным привлечением ответственного за организацию обработки персональных данных.

14.2. Проверки проводятся не реже одного раза в год.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок является наличие инцидентов связанных с информационной безопасностью или указание руководителя Общества.

14.4. Срок проведения проверки составляет не более 30 рабочих дней.

14.5. По итогам проверки составляется акт, который направляется на утверждение руководителю Общества.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных,

несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению об обработке персональных
данных в ООО «МЦ «Салютем»

**Форма письменного добровольного согласия на обработку
персональных данных пациента ООО «МЦ «Салютем»**

Я, _____, проживающий
по адресу _____,
Паспорт серии _____ № _____, выдан _____ «___» _____
_____ года, в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее
«Закон») даю согласие ООО «МЦ «Салютем», на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных
(фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, гражданство, пола, адреса места жительства, места работы, паспортных
данных, номер телефона (домашний, сотовый), реквизитов полиса ОМС (ДМС); страхового номера индивидуального
лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), а так же различного рода сведений о событиях, обстоятельствах и
фактах жизни, позволяющих идентифицировать личность, к которым относятся факт обращения за медицинской помощью,
заболевание, диагнозы, результаты обследования и лечения, сведения, содержащие врачебную тайну, и иные сведения,
полученные при обращении в ООО «МЦ «Салютем»), различными способами обработки персональных данных, в том числе
путем автоматизированного анализа персональных данных, внесения персональных данных в базы данных ООО «МЦ
«Салютем» (включая списки, реестры, отчетные формы), при условии осуществления указанных действий лицом,
профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в медико-
профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания мне медицинских услуг.

Кроме того, даю свое согласие на обработку, передачу и обмен моими персональными данными с третьими
лицами: работодателем, страховыми медицинскими и иными страховыми организациями, социальными учреждениями,
органам управления здравоохранения АО, Фондом социального страхования и иными организациями, связанными с моим
обращением или прикреплением к ООО «МЦ «Салютем», с использованием машинных носителей или по каналам связи с
соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует с момента подписания без ограничения срока действия. Мне разъяснено, что
согласно пункта 5 статьи 21 Закона, настоящее согласие может быть отозвано мной только при условии письменного
уведомления ООО «МЦ «Салютем» за 3 календарных дня до предполагаемой даты прекращения использования
персональных данных.

«___» _____ 20__ года _____
Фамилия, имя, отчество **подпись**

к Положению об обработке
персональных данных в ООО «МЦ «Салютем»

Форма письменного добровольного согласия на обработку персональных данных работника
ООО «МЦ «Салютем»

Я, _____

(Ф.И.О работника полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

постоянно проживающий (ая) по адресу _____

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

являющийся (ая) работником ООО «МЦ «Салютем», далее — Работник, или мой законный представитель,

(Ф.И.О законного представителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

постоянно проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

действующий на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю ООО «МЦ «Салютем» согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, адрес (место жительства фактическое, место и дата регистрации по паспорту); семейное, социальное, имущественное положение, доходы, паспортные данные (номер, дата выдачи, кем выдан), сведения об образовании, о занимаемой должности (профессии) и настоящем месте работы, данные о предыдущих местах работы, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о наградах, сведения о воинском учёте, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии законодательством Российской Федерации, получение моих персональных данных у третьей стороны (путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) или сообщение моих персональных

данных третьей стороне и другая предоставленная мной информация, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ и Астраханской области, других локальных нормативных актов ООО «МЦ «Салютем», ведения учета предоставленных социальных льгот, гарантий и компенсаций, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обязательного медицинского (ОМС) и добровольного медицинского (ДМС) страхования, обязательного социального и добровольного страхования от несчастных случаев, осуществления безналичных платежей на мой лицевой счёт, а также для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, анкет, справок и т.п., в которые могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии (должности) и предыдущей работе, место работы, рабочий телефон, адрес электронной почты, иные мои персональные данные), ведения воинского учёта, допуска к информации, составляющей государственную и коммерческую тайну.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «МЦ «Салютем» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов,

Прошу считать мои персональные данные: фамилию, имя, отчество, дата рождения, должность (профессию), подразделение (место работы в ООО «МЦ «Салютем»), служебный телефон, электронный адрес по месту работы в ООО «МЦ «Салютем», общедоступной информацией.

С персональными данными могут производиться прочие операции в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении 75 лет после прекращения трудовых отношений между Работником и ООО «МЦ «Салютем». Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «МЦ «Салютем» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

" _____ " _____ 20 _____ г.

(ФИО)

/ _____
(подпись)

к Положению об обработке
персональных данных в ООО «МЦ «Салютем»

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
проживающему(ей) по адресу: _____

(адрес места регистрации согласно паспортным данным)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных,

*

К таким юридическим последствиям относятся _____**

_____ 20__ г. / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

*Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных Данных, подлежащих предоставлению в целях оказания медицинских услуг, трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также 6 иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учредительными документами и иными Локальными нормативными актами Общества

** Указать нужное:

отказ в предоставлении медицинских услуг; отказ в приеме Документов кандидатов на замещение вакантных Должностей в Обществе, отказ от заключения трудового Договора с кандидатом на замещение вакантной Должности в Обществе; отказ от заключения гражданско-правового Договора; отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество)
 паспорт _____ № _____ выдан _____
 (серия) (номер) (дата выдачи)

 (кем выдан паспорт) проживающий(ая) по
 адресу: _____

(адрес места регистрации согласно паспортным данным) в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить ООО «МЦ «Салютем» обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению ООО «МЦ «Салютем»)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации настоящего отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Указывается. в случае поручения ООО «МЦ «Салютем» обработки персональных Данных третьему лицу.

Форма обязательства работника ООО «МЦ «Салютем», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N2 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1.119, Политикой обработки персональных данных в ООО «МЦ «Салютем», Положением об обработке персональных данных в ООО «МЦ «Салютем» ознакомлен(а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

_____ 20 г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Уведомление
о намерении осуществлять обработку персональных данных**

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер

индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии), его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес оператора(1))

1) с целью:

(цель обработки персональных данных(2))
осуществляет обработку:

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью(3))
принадлежащих:

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью(4))
на основании:

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью(5))
Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью(6))

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью(7))
2) с целью:

(цель обработки персональных данных)
осуществляет обработку:

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)
принадлежащих:

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью)
на основании:

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью)

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью)

<N> с целью:

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью) принадлежащих:

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью)

на основании:

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью)

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью)

Для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в вышеуказанных целях, принимаются следующие меры:

(описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона

"О персональных данных", в том числе сведения о наличии

шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств(8))
Сведения о лицах, ответственных за организацию обработки персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица или наименование юридического лица,

ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их

контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты(9))
Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год(10))

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(число, месяц, год или основание (условие), наступление которого

повлечет прекращение обработки персональных данных(11))

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных

данных¹²:

Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации:

(страна, адрес базы данных⁽¹³⁾)

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах:

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица,

имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора

обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах⁽¹⁴⁾)

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:

(сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии

с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации⁽¹⁵⁾)

(фамилия, имя, отчество (подпись оператора или (расшифровка подписи (при наличии), должность иного уполномоченного оператора или иного (при наличии) оператора лица оператора) уполномоченного лица или иного уполномоченного оператора) лица оператора)

" " 20__ г.

**Уведомление
об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении
осуществлять обработку персональных данных**

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии)), его идентификационный

номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес оператора(1))

(регистрационный номер записи в реестре операторов(2))

Дата изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных(3):

Сведения, содержащиеся в ранее представленном уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, подлежащие изменению:

1. Цель обработки персональных данных(4):

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью(5):

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью(6):

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью(7):

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью(8):

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью(9):

2. Цель обработки персональных данных:

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью:

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

<N> Цель обработки персональных данных:

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью:

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств(10):

Сведения о лицах, ответственных за организацию обработки персональных данных(11):

Дата начала обработки персональных данных(12):

Срок или условие прекращения обработки персональных данных(13):

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных(14):

Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации(15):

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах)(16):

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации(17):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) оператора или иного лица оператора)(подпись) или иного уполномоченного лица оператора (расшифровка подписи оператора)

"__" _____ 20__ г.

**Уведомление
о прекращении обработки персональных данных**

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии)),

его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес оператора)

(регистрационный номер записи в реестре операторов)
Основание прекращения обработки персональных данных:

(ликвидация оператора, реорганизация оператора, прекращение деятельности по обработке персональных данных,

аннулирование лицензии, наступление срока или условия прекращения обработки персональных данных, указанного в уведомлении, вступившее в законную силу решение суда и иные основания)
Дата прекращения обработки персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица оператора)

(подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора)

(расшифровка подписи оператора или иного уполномоченного лица оператора)